

Antrag auf finanzielle Projektunterstützung

Bei Unklarheiten oder Unsicherheiten schreibt uns gern eine Mail: mail@foej-aktiv.de



Datum der Antragstellung __. __. ____

1. Antragsteller*in (Kontaktdaten)

Name	
FÖJ-Jahrgang	
Träger und Bundesland	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Postanschrift	

2. Projektbeschreibung

Name des Projekts	
Beginn und Ende des Projekts (voraussichtlich)	
Veranstaltungsort	
Zielgruppe des Projekts	

Beschreibung des Projekts

--

Antrag auf finanzielle Projektunterstützung

Bei Unklarheiten oder Unsicherheiten schreibt uns gern eine Mail: mail@foej-aktiv.de



3. Finanzierung

Geplante Gesamtkosten	Euro
Geplante eigene Einnahmen bzw. Gelder anderer Geldgeber (z.B. Träger...)	Euro
Benötigter Zuschuss vom FÖJ-AKTIV e.V.	Euro
für folgenden konkreten Verwendungszweck (z.B. Raummiete...)	

Unterschrift Antragsteller*in

Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet, die fristgerecht vor Entstehung der Kosten eingereicht wurden. Die Richtlinie zur Projektfinanzierung, inklusive der Informationen zu Antragsfristen haben wir zur Kenntnis genommen.

Uns ist bekannt, dass wir verpflichtet sind,

- 1. der Endabrechnung die Rechnung, adressiert an den FÖJ-AKTIV e.V., Niedstraße 21, 12159 Berlin beizufügen oder den Antrag auf Erstattung von Auslagen inklusive der Belege einzureichen**
- 2. dem FÖJ-AKTIV e.V. innerhalb von 14 Tagen nach Projekt-, Veranstaltungstermin oder Entstehung der Kosten einen Projektbericht zukommen zu lassen.**

Wir sind damit einverstanden, dass der Projektbericht im vereinsinternen Newsletter, sowie auf der Homepage des FÖJ-AKTIV e.V. publiziert wird.

Entscheidungsbeschluss

*(nicht von dem*der Antragsteller*in auszufüllen)*

Die*Der Antragsteller*in wird unterstützt.
Summe des genehmigten Betrags: _____ Euro

ODER:

Der Antrag wird aus folgenden Gründen nicht unterstützt:

Datum _____ Unterschrift _____